



MÄÄRUS

17.12.2024 nr 39

Tallinna Spordikeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 35 lg 2 ja [Tallinna põhimääruse](#) § 52 lg 7, Tallinna Linnavolikogu 19. juuni 2003 määruse nr 39 „[Ametiasutuste hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise korra](#)“ p 2.6 ja 14. novembri 2024 otsuse nr 149 „[Tallinna spordiasutuste ümberkorraldamine](#)“ p 6 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Tallinna Spordikeskus (edaspidi *asutus*) on Tallinna Kultuuri- ja Spordiameti (edaspidi *amet*) hallatav asutus.
- (2) Asutuse ametlik nimetus inglise keeles on Tallinn Sports Center.
- (3) Asutus asub Tallinnas. Asutuse postiaadressid avalikustatakse linna veebilehel.
- (4) Asutusel võivad olla oma sümbolid.
- (5) Asutus tegutseb talle kinnitatud eelarve piires.
- (6) Asutus juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ameti haldusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Struktuur

- (1) Oma ülesannete täitmiseks on asutusel ametiga kooskõlastatult õigus moodustada struktuuriüksusi.
- (2) Struktuuriüksuste tööd korraldavad üksuste juhid, kes alluvad asutuse direktorile.

§ 3. Tegevusvaldkond ja ülesanded

- (1) Asutuse tegevusvaldkond on tervise-, harrastus- ja võistlusspordiga tegelemiseks tingimuste ja võimaluste loomine ning sportimiseks ja spordi- ja kultuuriürituste tarbeks spordihoonete ja -rajatiste ning neid teenindavate ehitiste ning spordivahendite kasutusse andmine.
- (2) Tegevusvaldkonnast tulenevalt täidab asutus järgmisi ülesandeid:
 - 1) loob tingimused tervise-, harrastus- ja võistlusspordiga tegelemiseks ja arendab neid;
 - 2) eelistab sportimisvõimaluste pakkumisel Tallinna sporditegevuse toetust saavaid spordiorganisatsioone, kes korraldavad sporditegevust Tallinna lastele, noortele ja puuetega inimestele;
 - 3) loob Tallinna linna haridusasutustele võimaluste piires tingimused kehalise kasvatusainekavade täitmiseks, sportlikuks huvitegevuseks ja koolispordiga tegelemiseks;
 - 4) haldab, hooldab ja parendab enda valdusesse antud kinnistuid ja muud vara;
 - 5) osutab või võimaldab osutada toitlustus-, majutus-, olme ja sporditaristu hooldus- ning haldusteenuseid;
 - 6) korraldab muud asutuse eesmärkide täitmiseks vajalikku majandustegevust;
 - 7) korraldab või võimaldab korraldada spordi- ja kultuuriüritusi, sh rahvusvahelisi üritusi, näitusi, messe jms ja loob selleks sobivad tingimused;
 - 8) annab kasutusse spordihooneid ja -rajatisi, neid teenindavaid ehitisi ja spordivahendeid;

- 9) korraldab või võimaldab korraldada spordivõistlusi, sh rahvusvahelisi võistlusi, spordiseminare ja -koolitusi;
- 10) kirjastab ja levitab asutuse tegevuse ja spordiga seotud trükiseid;
- 11) arendab koostööd teiste samalaadsete organisatsioonidega Eestis ja välismaal.
- (3) Asutus täidab teisi talle Tallinna õigusaktides pandud ülesandeid.
- (4) Asutusel on õigus osutada oma tegevusvaldkonnaga seotud tasuta ja tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestatakse riigi ja Tallinna õigusaktides sätestatud korras.

§ 4. Vara, vahendid ja eelarve

- (1) Asutus valdab, kasutab ja käsutab oma valduses olevat linnavara seda valitsema volitatud asutusena, lähtudes riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest. Asutuse valduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.
- (2) Asutus võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Eraldatud või annetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi. Eraldistest ja annetustest peab asutus teavitama ametit ning tagama nende kasutamise arvestuse.
- (3) Amet kinnitab asutuse eelarve, lähtudes Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) kinnitatud linna eelarvest ja asutuse ettepanekutest. Asutuse kulud kaetakse eelarve alusel.

§ 5. Juhtimine

- (1) Asutust juhib direktor, kelle kinnitab Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul.
- (2) Asutuse direktoriga sõlmib ja lõpetab töölepingu ning teostab teisi tööandja õigusi ja täidab kohustusi ameti juhataja.
- (3) Asutuse direktor:
- 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise;
 - 2) korraldab asutuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib asutuse majandustegevust;
 - 3) tagab asutuse tulemusliku töö, vastutab asutuse üldseisundi ja arengu, linnavara säilimise ning eelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest asutuse eelarve piires;
 - 4) teeb põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks linna nimel tehinguid eelarves selleks ette nähtud kulutuste piires ja üksnes Tallinna linna õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras, tagades eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
 - 5) tegutseb asutuse nimel ja esindab seda ilma lisavolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigi või Tallinna õigusaktides on sätestatud teisiti;
 - 6) tagab finantsdistsipliinist kinnipidamise ning kannab seaduses ettenähtud korras isiklikku vastutust asutuse finantstegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;
 - 7) tagab asutuse eelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise ametile Tallinna õigusaktides kehtestatud korra kohaselt, jälgib pidevalt eelarve täitmist ja esitab vajaduse korral ametile eelarve muutmise ettepanekuid;
 - 8) vastutab asutust teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabe õigeaegse edastamise eest;
 - 9) tagab riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes ettenähtud dokumentide ja aruannete koostamise ja tähtaegse esitamise;
 - 10) kinnitab kooskõlastatult ameti juhatajaga asutuse struktuuri, töötajate koosseisu ja töö tasustamise alused (töötasujuhendi). Lisatasu, preemia ja ühekordse toetuse maksmise asutuse direktorile otsustab ameti juhataja;

- 11) kinnitab töötajate ametijuhendid, sõlmib ja lõpetab töötajatega töölepingud ja teostab teisi tööandja õigusi ja täidab kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
 - 12) kehtestab asutuse asjaajamiskorra ja töökorralduse reeglid;
 - 13) annab oma pädevuse piires asutuse töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
 - 14) korraldab asutusele saabunud teabenõuetele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist;
 - 15) korraldab asutuse ja tema struktuuriüksuste sisehindamist;
 - 16) täidab muid talle pandud töökohustusi ja -ülesandeid.
- (4) Asutuse direktorit asendab tema ametijuhendis määratud kohusetäitja või ameti juhi käskkirjaga määratud isik.

§ 6. Aruandlus ja kontroll tegevuse üle

- (1) Asutuse juhtimist ja tegevust kontrollib amet.
- (2) Asutuse raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinna õigusaktide kohaselt. Asutus esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtajaks.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet asutuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teeb linnavalitsus.

§ 7. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Asutuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul.
- (2) Kui asutuse ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad asutuse ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, selle puudumisel aga ametile.
- (3) Asutuse tegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

§ 8. Määruste kehtetuks tunnistamine

Määrusega tunnistatakse kehtetuks järgmised Tallinna Linnavalitsuse määrused:

- 1) 10. detsembri 2008 määrus nr 90 „[Kadrioru Staadioni põhimäärus](#)“;
- 2) 10. detsembri 2008 määrus nr 91 „[Kristiine Spordi põhimäärus](#)“;
- 3) 6. novembri 2013 määrus nr 176 „[Lasnamäe Spordikompleksi põhimäärus](#)“;
- 4) 17. oktoobri 2012 määrus nr 50 „[Nõmme Spordikeskuse põhimäärus](#)“;
- 5) 10. detsembri 2008 määrus nr 92 „[Pirita Spordikeskuse põhimäärus](#)“;
- 6) 10. detsembri 2008 määrus nr 93 „[Tallinna Spordihalli põhimäärus](#)“;
- 7) 11. juuni 2014 määrus nr 54 „[Tondiraba Spordikeskuse põhimäärus](#)“.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2025.

(allkirjastatud digitaalselt)
Jevgeni Ossinovski
Linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)
Priit Lello
Linnasekretär