

Pirita Spordikeskuse filiaal
Kristiine Spordimaja, Sõpruse pst. 161/Kännu 86, Tallinn 13417

SISEKORRA EESKIRI

Kristiine Spordimaja (edaspidi nimetatud **spordibaas**) on avatud
tööpäevadel E – R :

1. september – 31. mai 8.00 - 22.00

1. juuni – 31. august 9.00 -17.00 *

* Spordibaasi lahtioleku aega pikendatakse saalikasutuste ettetellimise puhul.

Puhkepäevadel L ja P on spordibaas avatud vastavalt tellitud saalikasutuste aegadele v.t. graafikuid.

Riigipühadel spordibaas suletud.

Administratsioonil on õigus muuta spordibaasi lahtiolekuaega erakorralistel juhtudel.

1. SPORDIBAASI KORD

1.1 Treenerid, õpetajad või teised treening-gruppide juhendavad isikud on kohustatud tutvustama oma treening-grupile sisekorra eeskirja ning **vastutavad** selle täitmise eest.

1.2 Treening-gruppide liikmed pääsevad spordibaasi riietusruumi koos treeneri, õpetaja või juhendava isikuga orienteeruvalt 15 min. enne treeningtunni algust.

1.3 Spordibaasis võib harjutada ainult puhastes sportlikes riietes ja sisejalanõudes.

1.4 Treenerid ja õpetajad on kohustatud kontrollima ning on vastutavad enda treening-grupi laste vahetusjalanõude puhtuse eest.

1.5 Spordibaasi mitte tuua toitu, samuti klaastaarat või teisi kergesti purunevaid ja vigastusohtlikke esemeid.

1.6 Jalgrataste, rulade ja mopeedide hoidmine spordibaasis on keelatud.

1.7 Keelatud on spordibaasi kaasa tuua lemmikloomi (koduloomi, linde jt).

1.8 Spordibaasis ja selle territooriumil suitsetamine ja alkoholi ning narkootiliste ainete tarbimine on kategooriliselt keelatud!

1.9 Valveta jäetud isiklike esemete eest Kristiine Spordimaja ei vastuta (kaasa arvatud vahetusjalanõud ja üleriided).

1.10 Spordisaali, ruumide, riietusruumi ja riietekapi võtmed väljastab administraator.

1.11 Spordibaasi kasutaja peab hoidma hoolikalt saadud võtit. Lahkumisel tuleb võti tagasta administraatorile.

1.12 Peale treeningtunni lõppemist on treenerid, õpetajad või teised treening-gruppe juhendavad isikud kohustatud kontrollima üle spordisaali ja ruumide korrasoleku, sulgema aknad, lülitama välja valgustuse, lukustama ukse ja andma temale väljastatud võtmed administraatorile. Samuti tuleb üle kontrollida tema treening-grupi kasutuses olnud riietus- ja duširuum.

1.13 Kõik spordibaasis toimuvad treeningtunnid ja võistlused registreeritakse treeneri või vastutava isiku poolt vastavas žurnalis/registreerimislehel, mis asub administraatori juures.

1.14 Purunenud või rikutud ukسلukkude ja rikutud või kaotatud võtmete puhul tuleb tasuda kahjutasu:

- ukسلuku kahjutasu 1 lukk 30 eurot;
- uksevõtme kahjutasu 1 võti 10 eurot.

1.15 Informatsiooni spordibaasis toimuva kohta annab spordibaasi juhataja ja administraator.

2. KASUTAMISE TINGIMUSED JA TASUMINE

2.1. Spordibaasi kasutamise aluseks on spordikooli, spordiklubi, kooli, asutuse jt tellimisgarantiikiri ja sõlmitud üürileping ning spordibaasi kasutuse graafikud.

2.2 Teenuste kasutamise eest tasumine vastavalt Tallinna Spordi- ja Noorsooameti poolt kinnitatud Kristiine Spordimaja, asukohaga Sõpruse pst.161 teenuste hinnakirjale.

2.2.1 Pangaülekande teel tasumine toimub raamatupidamise poolt väljastatud arve alusel, sularahas tasumine toimub ettemaksuna.

2.2.2 Üsikkasutajate poolt spordibaasi teenuste kasutamiseks on nõutav:

- esitada isikuttõendav pildiga kehtiv dokument;
- tasumine ettemaksuna sularahas.

3. PALLIMÄNGUDE SAALID JA JUDOSAAL

3.1 Pallimängude saali ja judosaali võivad kasutada treening-grupid, huvigrupid ja üksikisikud vastavalt ettetellitud saalikasutuse aegadele.

3.2 Treening-gruppidel on kohustus kinni pidada saaligraafikutes olevatest treeningaegadest.

3.3 Laste treening-gruppe lubatakse saali ainult treeneri, õpetaja või juhendava isiku (täiskasvanu) kohalolekul.

3.4 Treener, õpetaja, juhendaja või treening-grupi vastutav isik peab treeningule saabuma esimesena ja lahkuma viimasena, olles veendunud, et kõik treeningust osavõtjad on lahkunud, kasutatud inventar oma kohal.

3.5 Treeningu läbiviimiseks vajaliku inventari saab spordibaasi töötajatelt laenutada treener, õpetaja, juhendaja või treening-grupi vastutav isik, kes vastutab ka vahendite tagastamise ja heaperemeheliku kasutamise eest. Inventar väljastatakse allkirja vastu. Väljastatud inventar võetakse vastu ainult spordibaasi töötaja poolt.

3.6 Inventar on täielikult kasutaja vastutusel, lõhkumisel laieneb kasutajale materiaalne vastutus.

3.7 Spordibaasi kaasa võetud isikliku spordiinventari eest vastutab omanik.

3.8 Pallimängude saalis on keelatud rippuda korvirõngastel või muudel konstruktsioonidel.

3.9 Kõik saali sektorid tuleb pärast treeningu lõpetamist korda seada.

3.10 Külalistel on pallimängude saalis viibimine lubatud ainult puhastes jalanõudes (sisejalanõudes).

4. JÕUSAAL

4.1 Jõusaali võivad kasutada treening-gruppide liikmed.

4.2 Jõusaalis treenides peab olema puhas spordiriietus ja vahetusjalanõud.

4.3 Jõusaali treeningule tulles peab kaasas olema käterätik, millega saab pühkida higi oma kehalt ja jõumasinalt.

4.4 Arvestada tuleks, et jõumasinal võib Teie puhkepausi ajal treenida teine inimene. Teisena liituja peaks viisakalt küsima, kas ta võib seadet vaheldumisi kasutada.

4.5 Kui ei oska jõumasinat kasutada, pöörduda juhendaja või spordibaasi töötaja poole.

4.6 Pärast treeningut paigaldada kõik jõusaali vahendid tagasi selleks ettenähtud kohtadele.

4.7 Alla 16. aastaseid lapsi lubatakse jõusaali ainult koos tema eest vastutava isikuga, kes on vähemalt 21 aastat vana.

5. RIIETUS- JA DUŠIRUUMIDE NING SAUNA KASUTAMINE

5.1 Riietus- ja duširuumide kasutamine kuulub pallimängude saali ja judosaali kasutamise hinna sisse.

5.2 Riietus- ja duširuumi kasutamisel treening-gruppide üldfüüsiliste välis-treeningute korral tasutakse selle eest vastavalt hinnakirjale inimkordade arvu järgi.

5.3 Sauna kasutamine treening-gruppide poolt toimub ettetellimise korras. Tasumine vastavalt hinnakirjale.

6. VÕISTLUSED JA ÜRITUSED

6.1 Võistluste ja ürituse läbiviimiseks sõlmivad korraldaja ja spordibaasi haldaja kahepoolse kirjaliku kokkuleppe ruumide kasutamise ja aja kohta ning tasumise viisi.

6.2 Võistluste ja ürituse korraldaja vastutab ürituse ajal korra ja med. teenindamise eest ning hüvitab tema süül tekkinud materiaalse kahju.

7. MUU

7.1 Kristiine Spordimaja sisekorra eeskiri on kohustuslikuks täitmiseks kõigile spordibaasi kasutajatele ja külalistele.

7.2 Spordibaasi kasutajad ja külalised peavad hoidma spordibaasi vara. Ruumide, inventari ning seadmete rikkumisest ja/või purunemisest tuleb teatada koheselt administraatorile või spordibaasi juhatajale ja leppida kokku selle heastamine /hüvitamine, mille suurus sõltub hetkel kaubanduses müügil oleva sama liiki seadme/vahendi hinnast.

7.3 Käesoleva sisekorra eeskirja esmasel rikkumisel on õigus rikkujat karistada suulise hoiatusega. Spordibaasi esindaja jätab endale õiguse korduvalt sisekorra eeskirja rikkunud isikuid spordibaasi mitte lubada.

7.4 Kõigi jooksvalt esilekerkinud küsimustega pöörduda spordibaasi juhataja või administraatori poole.

7.5 Tulekahju, pommiähvarduse vms. ohu korral on spordibaasi kasutajad ja külalised kohustatud järgima spordibaasi esindaja korraldusi ja lahkuma hoonest ja selle territooriumilt paanikat tekitamata.

Ülaltoodud juhtudel avastades ohukolde, on spordibaasi kasutajad ja külalised kohustatud teavitama sellest kiiremas korras:

Päästeametit 112

Politseid 110

Spordibaasi administraatorit

Spordibaasi juhatajat

Pirita Spordikeskuse direktorit või teda asendavat isikut tel 623 9148

Kontakt

Pirita Spordikeskus, Rummu tee 3, Tallinn 11911

Tel 623 9148, 623 9130, e-post info@piritaspordikeskus.ee

Direktor Aavo Aunroos tel 623 2147, 51 177 03

Filiaal Kristiine Spordimaja tel 652 0388, e-post kristiine@piritaspordikeskus.ee

Spordibaasi juhataja Sulev Lütsepp tel 652 6783, 51 40 921

Interneti koduleht: www.piritaspordikeskus.ee